# 온라인 강의 수강 안내 [신입생·재학생용]

Ver. 22.02.16

## 1. 통합정보시스템 e-mail 등록하기

LMS는 모바일앱 설치, 온라인 수강을 위해 로그인 후 한번 더 본인인증과정을 거칩니다. 본인인증을 위해 "통합정보시스템(<u>http://portal.ikw.ac.kr)"에</u> 본인확 인용 e-mail을 필히 등록해야 합니다.







[ ①학적정보 -> ②학생정보변경 -> ③주소 -> ④이메일 입력/변경 -> ⑤저장 ]



## 2. 모바일용 "Hello LMS" 앱 설치

Hello LMS를 활용하면 온라인 수강 본인인증, 스마트폰으로 시청 등 PC와 동 일한 기능(학습진단 제외)을 사용할 수 있으며, 새로운 공지사항, 수강일정, 댓 글, 쪽지 등 알림 서비스를 받을 수 있습니다.

App Store 또는Google Play 에서 "HelloLms"를 검색 및 설치할 수 있습니다.



<hello lms="" 상세기능="" 앱=""></hello>
- 전체공지
- 쪽지 (새로운 쪽지 )
- 온라인강의 (시작일 , 미완료자에게 마감일 1일전 자동알림 발송 )
- 공지사항 (새로운 공지)
- 질의응답 (새로운 질문 , 답변)
- 강의자료 (새로운 강의자료 , 댓글)
- 과제 (새로운 과제 , 미제출자에게 1일전에 자동알림 발송)
- 팀프로젝트 (새로운 팀프로젝트 , 미제출차에게 마감일 1일전 자동알림 발송)
- 시험 (새로운 시험 , 미응시자에게 마감일 1일전 자동알림 발송)
- 토론 (새로운 토론 , 평가식 토론 미참여자 1일전에 자동알림 발송)
- 설문 (새로운 설문 , 미제출자에게 마감일 1일전 자동알림 발송)

## 3. LMS 입장하기

대학 홈페이지에서 Smart-LMS를 클릭 또는 직접 <u>http://lms.ikw.ac.kr로</u> 접속 후 우측 상단의 로그인 버튼을 클릭합니다. ID는 학번, 비밀번호는 통합정보시스템 계정과 동일합니다. 비밀번호 변경은 통합정보시스템에서 변경 할 수 있습니다.

문고 제품 · 영상 사람들은 '의'	_	-		
Smart LN	/IS 클릭	신입생여러분 입학을 축하합니다	학생생활관 <sup>호실 배정안내</sup>	구미지역 동역비스운영동지 및 시나비스운영 다제운영동지
POPUP TOHE         4 + 4 표 4 + 7 +           Image: state st	MANNE         학학교에 전체 전체         학학교에 전체         학학교         학학         학        학         학         학 <th></th> <th></th> <th><ul> <li>1000 - 1</li></ul></th>			<ul> <li>1000 - 1</li></ul>
KW-CDP학생경역권리시 용합정보시스템 smart LMS	(대한마상지원사업단 LINE 아영상당원한모의 소문자)	+ANDEL MEDIANE IONNER CONTRACTOR		ACTOR CONSIGNATION

•				2	경운드 Smart	I학교 LMS			_ ,	4
_	240	9			281	EI.		*1		121
• 2020.03 •	2	в		۰.	ч	в	100 E	-		17
13	:	3 5	3 10	4 11	5 12	. б. 	1	정감선학	비장규가박	전체설문
710 to 311	1E. •	16 * 25	17 28	18 25	19 26	20 • 27	01 29	100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	* 505	?
	22	30	28 *				8		유레이션	10:70
<ul> <li>[대학] 복학기간 문</li> </ul>								ocw		

환국어 •		경운대학교 Smart LMS	
	고육현향	기유니티 3	ы —
회원메뉴	로그인	□/비밀번호:통합정보시	<mark>스템과동일</mark>
로그인		화표님의 아이디와 바일번 아이디 바일번호	호를 정확히 입력하세요.
		로그인	

<로그인이 안될 경우>
1. 통합정보시스템( <u>http://portal.ikw.ac.kr</u> )에서 학번조회(ID) 재확인
2. 통합정보시스템에 로그인 해보기
3. 안될 경우 비밀번호 변경 후 다시 시도
(통합정보시스템 로그인은 전산정보센터에 문의 054-479-1061)
*통합정보시스템에 로그인이 되면 LMS도 동일계정으로 로그인 가능하며,
통합정보시스템에 로그인이 안되면 LMS도 로그인이 안됩니다.

<학사정보 동7 (이메일을 변 본인인증을 위 <마이페이지(-	<b> 화&gt;</b> <mark> 경한 경우만</mark>  해 통합정보시 우측 상단 본인	<sup>·</sup> <b>해당됨)</b> 스템에서 e-mail 주소를 등록/변경 후 이름 클릭) -> 개인정보 -> 동기화>	
<b>마이페이지</b> • <u>개인증석</u> • 수감과목 • 불원파달철	개인정보 이료 코드폰 이해요 Enell 코드폰판로 참서사이프바세 제 동기파	변경은 학사시스형 개압형보변경을 미울해서 수절하세요. 인철보 변경 후 한 시스템에 거 입력 /저장 후 LMS에서 동기화 클	

### 4. 강의실 입장하기

아래 그림과 같이 해당 학기에 수강하는 강좌 정보가 보이며, 해당 강좌를 클릭 하면 강의실로 입장 할 수 있습니다.



## 5. 강의 수강하기

메인화면의 온라인강의 해당 주차 클릭 후 학습하기 버튼을 눌러 시청합니다.

만국어 *		경운대학교 Smart LMS		1	
	2 A (4 B)	카운나티	\$J	-	
수강과목	🍞 나눔과배려의리더십(0604	1-20) Mili		진행품	18
2020-16[7]	• 온라인강의		- (8)	라인 같의) 1주 (차)	45 - 3
8 <b>8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9</b> 9 9 9 9 9 9 9 9 9	0.00			利金色	192
강업체획서	14 44	해당주최	바클릭	<b>日</b> 34 年	21 22 22
#210/2101 1	- M.S.   - M.S.	-			0

수강과목	온라인강의	<ul> <li>· 나눔비배하지하다.</li> <li>· 온라영강매</li> </ul>
2020-19171		
나농과배려의리더 ¥ 박56	· 학습 기간대해 물석반장 시간이 10 · 학습 방에서 '물걱(문법)' 버튼을 물	0%#1 현급한 공주 물부으로 한철합니다. 학제:06만 물목시간으로 한창합니다.
• 2013/N.M.		
► 온라인강의 1		
· 参知/K营	관람한도함 CON	
· 합의율답	GREAT INC	
<ul> <li>23以外道</li> </ul>	0.10	-
<ul> <li>夏斗</li> </ul>	14 24	해당 주차 / 차시 학습하기 클릭
· 2020	<ul> <li>✓ 0/2</li> <li>✓ 0/3</li> </ul>	
11日三日前日		
+ A122		
· 生產	1차시 나눔과 배려의 리더십	
• #E	- 학습가간: 2020.0113 도전 12:00 - 2020.0122 모두 11	150
• <b>公</b> 문	• 학습대학 : 기간내 학습사간 / 기간로 학습시간 / 물	4만양시간 86주평71
· 학습진단	0% 05/05/5	·····································

#### <학습기간>

- 1주차 : 22.03.02(수) ~ 22.03.08(화)
- 2주차 : 22.03.07(월) ~ 22.03.13(일)
- \*100% 온라인으로 진행되는 이러닝강좌의 수강기간도 동일함

### <출석인정>

학습기간 내 학습하여야 출석으로 인정되니 해당주차의 학습기간을 필히 확인 바랍니다. 학습기간 외 학습은 지각 처리됩니다.

\* 수강신청 정정 및 폐강으로 인한 시간 외 학습의 경우 담당교수님께 연락 바랍니다.

## 6. 학습종료하기

수강이 완료되면 출석(종료) 버튼을 클릭 후 출석여부 확인하시기 바랍니다.





<수강인정>

강의 수강 후, 반드시 화면 우측 하단의 출석(종료) 버튼을 클릭해야 학습시간이 정확하 게 저장되고, 출석이 인정됩니다.

<동영상 재생 배속에 따른 출석안내>

학습기간 내에는 반드시 <u>1배속으로 강의를 시청</u>하여야 [출석인정시간]을 충족시킬 수 있 습니다. 빠른 배속 기능을 이용하여 각 차시(교시)의 강의 콘텐츠를 모두 시청하여도 정해진 [출 석인정시간]에 미달하면 출석이 100%로 인정되지 않습니다.

강의 수강 후, 반드시 강의보기를 다시 클릭하여 출석확인 % 바를 확인바랍니다. 100%여야만 출석으로 인정됩니다. 1~99%까지는 지각, 0%까지는 결석입니다.

\* Smart LMS 사용 중 오류로 인한 출결에 대한 문제 발생 시 교수학습지원센터에서 공 식적으로 오류 사항을 확인 및 조치 할 수 있도록 아래의 증빙 자료를 첨부하여 오류 발생일시 기준 3일 이내로 이메일(ctl(a)ikw.ac.kr)로 보내주시기 바랍니다.

일자, 시간 정보가 보이는 오류 발생 화면 캡쳐(캡쳐 프로그램 사용, 휴대전화 촬영 사진
 오류 현상 설명 및 발생 시간

3. 해당 강좌명 및 이용자 정보(성명, 학번, 연락처, 회신 메일주소)

단, 메일에 위 3개 자료가 모두 포함되어 있지 않을 경우 공식 확인이 불가하며,
기간 외 (24시간 경과) 이메일 및 전화 문의는 공식적으로 인정되지 않습니다.
필히 수강 완료 여부를 재확인 바랍니다.

※ 위 사항은 변동 가능함

※ 문의

원격교육지원센터 (2호관 111호) 054-479-1155, 1156, 1159 카카오톡 채널 : 경운대학교 원격교육지원센터